

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2022 10:46:35  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета Института  
Протокол № 8 от 29.08.2022 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор  
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

Е.С. Щербакова  
«29» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д. ДЕМИДОВА**

г. Тула

2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования Тульском институте управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее - Институте).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644); с Уставом Института; с локальными актами, регламентирующими в Институте организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ИНСТИТУТЕ**

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению Института - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Институтом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Качество освоения образовательной программы студентами оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов или стандартами Института, а также локальными актами Института.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.6. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

2.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.8. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.9. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным

графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Института и в локальной сети Института.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Института. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Институтами вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Института (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется институтами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и

рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Институте для студентов очной, очно-заочной, заочной форм, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов, утвержденная локальными актами Института.

3.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр Института, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.8. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.9. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.10. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в Фонде оценочных средств дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.11. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Института.

4.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Института.